



 **Stadt**  
Ravensburg

## Dienstbetrieb während der Corona-Zeit

Austausch Smart Government Akademie, 26.05.2020 h  
Hauptamt Stadt Ravensburg, Carola Grabherr



- Einrichtung Koordinierungsgruppe Corona: Dezenternenten, Hauptamtsleitung, Ordnungsamtsleitung, Sozialamtsleitung, Pressestelle, OB-Referent (wöch. Treffen)
- Schließung für Publikumsverkehr
- Präsenzdienst nur für Schlüsselprozesse
- Dienstreisen untersagt
- Sollzeitgutschrift für alle als Minimum
- Nebentätigkeiten nur eingeschränkt möglich
- Erweiterung Homeoffice von 20 auf 100 Lizenzen (Citrix)
- Zugang zu Outlook Web App, Intranet und E-Mail-Archive für alle Mitarbeitenden von zu Hause aus (Homeoffice light)



- Einrichtung Videokonferenzsystem WebEx
- Einführung Universalprozess service-bw im Bürgeramt und beim Wohngeld, Videoanleitung auf Homepage
- grundsätzlich wurde viel über E-Mailkommunikation ermöglicht
- öff. WLAN abgeschalten
- Hotline (Bürgerbüro)
- keine GR-sitzungen: Entscheidungen im Umlaufverfahren



- Einzelbürosituation als Standard
- Zugang für Publikum mit Terminvereinbarung bei Bürgeramt, Standesamt, Ausländerbehörde, Sozialamt, Stadtarchiv
- Museen, Tourist-Info geschlossen, Präsenzsitzung GR
- 1 Woche Servicepersonal zur Besuchersteuerung
- Jede/r hat in dieser Zeit 2 Wochen Urlaub zu nehmen



- Hygienemaßnahmen:  
2 Masken für Mitarbeitende (Trageempfehlung,  
Maskenpflicht für Besucher)  
Desinfektionsspender an Eingängen  
angepasste Reinigung  
Spuckschutzwände, Abstandsmarkierungen



- Doppel-/Mehrfachbüros unter Beachtung Arbeitsschutz zulässig (Entscheidung Hauptamt)
- Publikumsverkehr wieder geöffnet bis auf Tourist-Info (öffnet ab 29.05.)
- Hygienemaßnahmen bleiben:
  - 2 Masken für Mitarbeitende (Trageempfehlung, Maskenpflicht für Besucher)
  - Desinfektionsspender an Eingängen
  - angepasste Reinigung
  - Hygienehinweise
  - Kurzarbeit Betriebshof
  - Umgang mit Risikopersonen



 **Stadt**  
Ravensburg

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

[www.ravensburg.de](http://www.ravensburg.de)