

ZUCA | Zeppelin Universität Club der Alumni

Beitrittserklärung | Bitte senden Sie diese an alumni-office@zu.de oder +49-7541-6009-3009

Hiermit trete ich dem "Zeppelin Universität Club der Alumni" bei.

| Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, die wir zur Rechnungslegung benötigen.

Name, Vorname *	
Geburtsdatum	
ggf. Geburtsname	
Private Kontaktdaten <input type="checkbox"/> Kontaktadresse	
Straße, Nummer *	
PLZ, Wohnort *	
Mail-Adresse *	
Telefon	
Berufliche Kontaktdaten <input type="checkbox"/> Kontaktadresse	
Firma, Position	
Straße, Nummer	
PLZ, Ort	
Mail-Adresse	
Telefon	

Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich Sie widerruflich, den Jahresbeitrag in Höhe von 25 EUR jetzt und anschließend jeweils im Januar eines jeden Kalenderjahres von meinem unten angegebenen Girokonto durch Lastschrift einzuziehen. Der Widerruf ist bis zum 31.10. eines Jahres einzureichen.

Kreditinstitut	
Kontonummer	
BLZ	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber	

Einwilligung nach § 4a Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

Hinsichtlich sowohl der Pflichtangaben als auch der freiwillig gemachten persönlichen Angaben bin ich damit einverstanden, dass die Zeppelin Universität diese zum Zwecke der Abrechnung, Durchführung und Abwicklung der ZUCA-Mitgliedschaft, zur Kontaktpflege im Rahmen der Alumniarbeit (z.B. Versendung von E-Mails mit Informationen über die Zeppelin Universität, Newsletter oder Informationsbriefen) sowie zu statistischen internen Zwecken in maschinenlesbarer Form speichert, verarbeitet und nutzt. Diese Einwilligung kann von mir jederzeit widerrufen werden, wobei bei den Pflichtangaben die gesetzliche Erlaubnis nach § 28 BDSG bestehen bleibt.

Ort, Datum	
Unterschrift	

Mission Statement | Zeppelin Universität Club der Alumni | ZUCA

Inhaltliche Zielsetzung | Selbstverständnis

- | Ziel ist eine gemeinschaftlich organisierte Alumni-Arbeit von ZU und den Alumni selbst. Alumni sind ehemalige Studierende und Absolventen der ZU.
- | Aktivitäten von ZUCA und AlumniOffice werden gebündelt.
- | Es entsteht mit dem „**Zeppelin Universität Club der Alumni**“ eine singuläre Organisation.
- | Der „Zeppelin Universität Club der Alumni“ ist Netzwerkknoten und Ausgangspunkt für Aktivitäten und ist von hauptamtlicher Seite mit einer Managementposition besetzt.

Umsetzung

- | Das AlumniOffice steht als Kommunikationsplattform dem „Zeppelin Universität Club der Alumni“ zur Verfügung, koordiniert Abläufe, pflegt und unterhält die Datenbank, führt das Mitgliedermanagement und verwaltet die Finanzen.
- | Alle Prozesse werden transparent dargestellt und offen gelegt.
- | Über Regionalgruppen und entsprechende Regionalgruppenleiter wird ein enger Kontakt zu den Alumni gepflegt. Regionalgruppen verwalten/ organisieren sich selbst und werden bei Bedarf vom AlumniOffice unterstützt.
- | Termine für Regionalgruppentreffen werden vom AlumniOffice gesammelt und monatlich zusammen mit anderen relevanten Veranstaltungen veröffentlicht.
- | Alumni registrieren sich über ein Formular im „Zeppelin Universität Club der Alumni“

Begleitendes Alumni-Board

- | In einem Board sind engagierte registrierte Mitglieder ehrenamtlich organisiert, um dem AlumniOffice als Ideengeber und Berater zur Seite zu stehen. Dieses Board unterstützt die Alumni-Arbeit durch Einbringung neuer Konzepte und Ideen, durch den direkten Kontakt zu den Alumni und projektbezogen auch operativ. Es folgt der Idee, dass erfolgreiche Alumni-Arbeit nur mit einem gemeinsamen Vorgehen funktionieren kann!
- | Das Board gibt sich eine Geschäftsordnung.

Leistungen für Mitglieder

- | Begrüßungsgeschenk, welches gleichzeitig als Erkennungszeichen auf Treffen dient
- | Job-Newsletter mit attraktiven Stellenangeboten für Absolventen und Professionals
- | moderierte Xing-Gruppe für Veranstaltungshinweise, Infos, Austausch, Fragen, Ideen uvm
- | bevorzugte (Voreinladung) und vergünstigte Teilnahme für exklusive Veranstaltungen von Alumni für Alumni wie „Alumni in Town“ oder „Regional|Spezial“
- | bevorzugte Kartenzuteilung bei allen ZU-Veranstaltungen (insbesondere die zugangsbeschränkten)
- | Zusendung des „auf“-Magazins nach Haus
- | Vergünstigungen aus unserer Intersky-Kooperation (nach Verfügbarkeit) zum Sommerfest

Mitgliedsbeitrag

- | Es wird jährlich im Januar gegen Rechnung ein Beitrag von 25 EUR eingezogen.
- | Mitgliedsanträge, Änderungen und Austrittsgesuche werden vom AlumniOffice verwaltet.
- | Die Mitgliedsbeiträge werden ausschließlich für die Alumniarbeit eingesetzt. Jährlich wird durch das AlumniOffice ein Rechenschaftsbericht zur Mittelverwendung und den allgemeinen Aktivitäten erstellt, der den Mitgliedern zugänglich gemacht wird.
- | Das AlumniOffice erstellt zusammen mit dem Board des „Zeppelin Universität Club der Alumni“ ein jährliches Budget und bespricht Planungen und geplante Ausgaben.