

## Betreuungsvereinbarung einer Dissertation

zwischen (Doktorand/in) \_\_\_\_\_

und (Promotor/in, Ko-Promotor/in) \_\_\_\_\_

aufgrund von § 10 Promotionsordnung der Zeppelin Universität in der jeweils gültigen Fassung.

1. Frau/Herr \_\_\_\_\_ erstellt am Lehrstuhl \_\_\_\_\_  
der Zeppelin Universität eine Dissertation mit folgendem Arbeitstitel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Das Dissertationsvorhaben wurde in einem Exposé genauer beschrieben und wird in Vollzeit  / Teilzeit  mit geplanter Fertigstellung zum \_\_\_\_\_ bearbeitet.

2. Für das Vorhaben nach Abs. 1. gilt der Arbeits-, Zeit- und Finanzplan des/der Doktoranden/in, der als Anlage Bestandteil dieser Betreuungsvereinbarung ist und anlässlich des Jahresberichts über den Fortgang der Dissertation (s.u. 3.) in Abstimmung mit dem/der Promotor/in überprüft und ggf. angepasst wird. Der Plan soll wissenschaftliche Aktivitäten wie Tagungs-/Konferenzbesuche, Forschungs- und Auslandsaufenthalte etc. beinhalten.
3. Die Beteiligten verpflichten sich zu konstruktiver Zusammenarbeit mit dem Ziel einer erfolgreichen wissenschaftlichen Arbeit. Dazu werden regelmäßig mindestens \_\_\_\_\_ Mal pro Semester Gespräche über den Fortgang sowie zur qualitativen Förderung des Dissertationsvorhabens geführt, die gelungene wie auszuarbeitende Aspekte beleuchten. Einmal jährlich erhält der Promotionsausschuss das Protokoll eines solchen Gesprächs in Verbindung mit dem Arbeits-, Zeit- und Finanzplan als Jahresbericht gemäß § 10 Abs. 5 PromO.
4. Die Beteiligten verpflichten sich zur Einhaltung der *Regeln guter wissenschaftlicher Praxis* der Zeppelin Universität, die als Anlage Bestandteil dieser Betreuungsvereinbarung sind.
5. Bei Nichteinhaltung dieser Vereinbarung verpflichten sich die Beteiligten zu unverzüglicher Klärung und Erfüllung. Bei Klärungsbedarf zum Betreuungsverhältnis ist der Promotionsausschuss, bei Klärungsbedarf zur wissenschaftlichen Praxis sind die amtierenden Ombudspersonen der Zeppelin Universität Ansprechpartner.
6. Der Abbruch einer Promotion soll durch den Promovenden bzw. den Promotor schriftlich beim Promotionsausschuss angezeigt werden.

Friedrichshafen, den \_\_\_\_\_

Doktorand/in \_\_\_\_\_

Promotor/in \_\_\_\_\_

Ko-Promotor/in \_\_\_\_\_

Ich willige ausdrücklich darin ein, dass mein Name und die Angaben nach Nr. 1 und Nr. 3 zu statistischen Zwecken gespeichert und verarbeitet werden.

Doktorand/in \_\_\_\_\_

## Promotionsprogramm nach § 9 PromO - Bedarfsplanung

### Modul 1: Wissenschaftliche Veranstaltungen

<b>Hierzu zählen:</b>	
Konferenzbesuche	ZU-Interne Veranstaltungen liegen in der Verantwortung der Lehrstühle und Forschungsverbünde. Auswärtig besuchte Veranstaltungen können per Antrag als alternative Leistungen zum Promotionsprogramm anerkannt werden (s. § 9, Abs. 3 PromO)
Tagungsbesuche	
Symposien	
Gastvorträge	
ZU-Forschungsverbund- & Clusterveranstaltungen	

### Modul 2: Überfachliche Doktorandenseminare

	Interesse	
<b>  A Forschungspraxis</b>		
Antragstellung	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Publikationspraxis	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wissenschaftliches Schreiben	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wissenschaftliche Vortragskompetenz	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
<b>  B Hochschuldidaktik</b>		
Hochschuldidaktik Modul 1	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Hochschuldidaktik Modul 2	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
<b>  C Theorien</b>		
Kognitions- & Erkenntnistheorien	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Institutionentheorie	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wissenschaftstheorie	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Mikroökonomische Theorie	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Makroökonomische Theorie	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Spezielle Theorien	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
<b>  D Forschungsmethoden</b>		
Netzwerkanalyse	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Case Study Methodik	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Structural Equation Modeling	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Qualitative Comparative Analysis	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Econometrics	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Methoden Qualitativer Sozialforschung	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Spezielle Anwendungen und Methoden	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
<b>  E PhD Student Studies</b>	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
<b>  F PhD Kooperationen</b>		
Externe Doktorandenseminare	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
PhD Summer School	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

### Modul 3: Doktorandenkolloquien der Zeppelin Universität

Doktorandenkolloquien des Lehrstuhls, des Fachbereichs oder interdisziplinäre Kolloquien. Auch externe entsprechende Veranstaltungen.	Siehe Modul 1.
---	----------------

Anlage zur Betreuungsvereinbarung von \_\_\_\_\_ (Name Doktorand/in)

## **Arbeits- und Zeitplan des Dissertationsvorhabens**

Raum für den/die Doktorand/in

# **Finanzplan des Dissertationsvorhabens**

**(vgl. auch die Richtlinie zur Doktorandenfinanzierung der ZU)**  
Raum für den/die Doktorand/in